

Anmeldung für die Jahrgangsstufe 5 im Schuljahr 2026/27 an der Gregor-von-Scherr-Schule Neunburg vorm Wald



Neben der **persönlichen** Anmeldung des Kindes durch die Erziehungsberechtigten für das Schuljahr 2026/27 können die Anmeldeunterlagen auch per **Post** oder durch Einwurf in den **Schulbriefkasten** übermittelt werden. Die Anmeldung ist aber erst mit Vorlage des Übertrittszeugnisses **im Original** gültig. Die Unterlagen müssen bis spätestens Mittwoch, 13. Mai 2026, der Schule vorliegen. Das gleiche Verfahren können Sie auch für Voranmeldungen in höhere Jahrgangsstufen verwenden. Wir haben Ihnen auf dieser Seite eine Checkliste zusammengestellt, mit der Sie nichts vergessen sollten. Bei Fragen dürfen Sie uns gerne unter der Telefonnummer 09672-7630200 anrufen oder eine E-Mail ans Sekretariat (sekretariat@rs-neunburg.de) schreiben. Alle Dokumente, die wir benötigen, sind oben rechts mit einem Briefsymbol versehen.

Bitte drucken Sie die Anmeldeunterlagen nicht beidseitig aus!

Das Sekretariat der Gregor-von-Scherr-Schule ist für eine persönliche Abgabe der Anmeldeunterlagen zu folgenden Zeiten geöffnet:

Montag, 11. Mai 2026 bis Mittwoch, 13. Mai 2026
jeweils von 08:00 – 16:00 Uhr

Checkliste	Seite 1
Anmeldeformblatt	Seite 2 & 3
Datenschutzerklärungen	Seite 4 & 5
Anmeldung zur OGS.....	Seite 6
Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz bei Lese- und/oder Rechtschreibstörung.....	Seite 7 - 10
Linkliste und Hinweise	Seite 11

Checkliste

Folgende Unterlagen sind für alle notwendig...

- ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformblatt Seite 2 - 3
- Übertrittszeugnis **im Original** bzw. eine Kopie des Zwischenzeugnisses (aus Jgst. 5 der Mittelschule oder höhere Eintrittsklasse)
- ausgefüllte Datenschutzerklärungen Seite 4 - 5
- Geburtsurkunde oder Familienstammbuch (Original zur Einsicht oder Kopie)

Ggf. benötigen Sie zusätzlich ...

- Kopie des Sorgerechtsbeschlusses bei alleinigem Sorgerecht Seite 6
- Anmeldung zur OGS Seite 7 - 10
- Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz Link auf Seite 11
- Antrag für die Busbeförderung (online ausfüllen, ausdrucken und unterschreiben, im Original an die Schule) Link auf Seite 11
- (falls gewünscht) Schließfachanmeldung (online) Link auf Seite 11



Anmeldeformblatt

Schülerin/Schüler		
Persönliche Daten		
Familienname		<i>PFLICHTFELD</i>
Rufname		<i>PFLICHTFELD - Der erste Vorname lt. Geburtsurkunde</i>
alle Vornamen		<i>Alle weiteren Vornamen lt. Geburtsurkunde</i>
Geschlecht	m weiblich m männlich m divers	<i>PFLICHTFELD</i>
Straße Hausnr.		<i>PFLICHTFELD</i>
PLZ Ort		<i>PFLICHTFELD</i>
Geburtsdatum		<i>PFLICHTFELD</i>
Geburtsort		<i>PFLICHTFELD</i>
Geburtsland		
Staatsangehörigkeit		
Religionszugehörigkeit		<i>PFLICHTFELD - Römisch-katholisch, evangelisch, altkatholisch, israelitisch, islamisch, neuapostolisch, orthodox, Zeuge Jehovas, ohne Religionszugehörigkeit</i>
Religionsunterricht	m KR m EvR m Eth	<i>römisch-katholisch (KR), evangelisch (EvR), Ethik (Eth)</i>
Wichtige Hinweise zum Schüler		<i>z. B. Sorgerecht, Nachteilsausgleich/ Notenschutz, gesundheitliche Rücksichtnahme, Allergien, ...</i>
Schullaufbahn		
Aktuelle Schule		
Aktuelle Jahrgangsstufe		
Übertrittsschnitt		<i>Nur auszufüllen bei Übertritt aus Jgst. 4</i>
Schuleintritt		<i>In welchem Jahr wurde Ihr Kind eingeschult?</i>
Klassenwiederholung		
Migrationshintergrund		
Aus dem Ausland zugezogen als ...		<i>z.B. Aussiedler, Asylberechtigter, Asylbewerber, Kriegsflüchtling, Ausländer (kein Asylbewerber), sonstiger Zuzug</i>
Sprache in der Familie		<i>Hauptsprache in der Familie</i>
Herkunftsland		<i>Aus welchem Land sind Sie nach Deutschland gekommen?</i>
Jahr des Zuzugs		<i>In welchem Jahr sind Sie nach Deutschland gezogen?</i>

Erziehungsberechtigte		
Erziehungsberechtigte(r)		
Art des Erziehungsberechtigten		<i>Mutter, Vater, Vormund, Verwandter, Pflegeeltern, Heimleiter, sonstige</i>
Anrede		<i>Frau, Herr</i>
Vorname Name		
Straße Hausnr.		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
PIZ Ort		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
Festnetztelefon		
Mobil		
Telefon Arbeit		
Mail		
Weitere(r) Erziehungsberechtigte(r)		
Art des Erziehungsberechtigten		<i>Mutter, Vater, Vormund, Verwandter, Pflegeeltern, Heimleiter, sonstige</i>
Anrede		<i>Frau, Herr</i>
Vorname Name		
Straße Hausnr.		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
PIZ Ort		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
Festnetztelefon		
Mobil		
Telefon Arbeit		
Mail		
Notfalltelefonnummern		
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Nachbarn, Verwandte, ...) ein</i>
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Nachbarn, Verwandte, ...) ein</i>
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Nachbarn, Verwandte, ...) ein</i>

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten





Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Diana Schmidberger, RSDin

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen!

- Jahresbericht der Schule**
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
- örtliche Tagespresse**
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.rs-neunburg.de**
Siehe hierzu den Hinweis unten!

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden nur im Jahresbericht veröffentlicht und lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]

[Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten]

und

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit von beliebigen Personen abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern, zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.

Microsoft Office 365 – Nutzungsvereinbarung



Hiermit möchte ich meine persönliche Nutzungsvereinbarung für das folgende Softwarepaket abschließen:

Microsoft Office 365 Education.

Durch die Verwaltung der Accounts durch die Schule entfällt eine Bereitstellungsgebühr. Der Zugang zu dem jeweiligen Account verfällt mit dem Austritt aus der Schule. Zu diesem Zeitpunkt werden auch alle im Onlinespeicher befindlichen Daten und Dokumente gelöscht.

Nachname des Schülers/der Schülerin _____

Vorname des Schülers/der Schülerin _____

Klasse _____ 5

Für die Nutzung der Software ist die Speicherung von Vor- und Nachname des Schülers auf den Datenspeichern der Firma Microsoft notwendig. Diese Server stehen in der EU bzw. in Deutschland und erfüllen die europäische Datenschutzgrundverordnung, wobei die Schule nicht ausschließen kann, dass Sicherungskopien und Telemetriedaten auf US-amerikanischen Servern abgelegt werden.

Es wird ein Office 365 - Konto in der Form re.max.muster@rs-neunburg.de erstellt. Dabei wird der Vorname auf 3 Buchstaben und der Nachname auf 6 Buchstaben verkürzt und dadurch pseudonymisiert.

Einverständniserklärung:

Als Schüler(in) der Gregor-von-Scherr-Schule Neunburg v. W. kannst du das komplette Microsoft Office 365 Education Onlinpaket ohne Zusatzkosten nutzen, sowie Office Mobile auf mobilen Endgeräten (Windows Phone, iPad, iPhone, Android) installieren. Voraussetzung ist jedoch, dass du bzw. dein(e) Erziehungsberechtigter(en) zustimmen, dass für dich ein kostenloses Microsoft Office 365 Konto eingerichtet wird. Dieses Konto enthält nur deinen Vornamen und Nachnamen. Für eine Zwei-Faktor-Authentifizierung muss ein zweites Merkmal (z. B. eine gültige Mobilfunknummer zu Sendung eines SMS-Codes) hinterlegt werden. Alle Daten werden in Rechenzentren von Microsoft verarbeitet und gespeichert. Es ist vertraglich gesichert, dass deine Daten von Microsoft in keiner Weise für Werbezwecke ausgewertet werden. Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 findest du unter:

<http://www.microsoft.com/privacystatement/de-de/OnlineServices/default.aspx>.

Beachte bitte, dass du dich mit deiner Zustimmung auch verpflichtest, die Lizenzen für Office 365 Education selbst und nicht kommerziell zu nutzen. Du kannst mithilfe eines formlosen schriftlichen Antrags an die Schulleitung, Dein Office 365 Konto jederzeit löschen. Beachte jedoch, dass die Lizenz für Microsoft Office auf deinen Geräten nur solange gültig bleibt, solange dein Office 365 Konto bestehen bleibt.

Ort, Datum

Schülerunterschrift

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Anmeldung für das offene Ganztagsangebot (im Bedarfsfall)

Bitte lesen Sie das beiliegende Schreiben der Schule mit Informationen zur Anmeldung für das offene Ganztagsangebot aufmerksam durch, füllen Sie dann dieses Anmeldeformular aus und geben Sie es bei der Schule ab. Ihre Anmeldung wird benötigt, damit das offene Ganztagsangebot genehmigt und zu Beginn des Schuljahres eingerichtet bzw. fortgeführt werden kann!

1. Angaben zur angemeldeten Schülerin/zum angemeldeten Schüler

Name der angemeldeten Schülerin/ des angemeldeten Schülers	
Anschrift der angemeldeten Schülerin/ des angemeldeten Schülers	
Jahrgangsstufe	
Geburtsdatum	

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name der Erziehungsberechtigten	
Anschrift der Erziehungsberechtigten	
Telefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
tagsüber erreichbar unter	

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot an der

Gregor-von-Scherr-Schule
Staatliche Realschule Neunburg vorm Wald
Katzdorfer Str. 22
92431 Neunburg vorm Wald

für das Schuljahr 2026/27 **verbindlich** angemeldet. Eine nachträgliche Abmeldung oder Minderung der Tage ist nicht möglich. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für den im nachfolgenden Feld angegebenen Zeitraum an Nachmittagen:

Anzahl an Nachmittagen zur Betreuung (mind. 2, max. 4)	
---	--

Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Antrag auf Überprüfung/Gewährung von Maßnahmen bei Leistungserhebungen
aufgrund besonderer Schwierigkeiten im Bereich des Lesens und/oder des
Rechtschreibens**

gemäß Art. 52, Abs. 5 BayEUG vom 30.06.2016 und §32 - §36 BaySchO vom 01.08.2016

Ich beantrage/Wir beantragen bei der zuständigen Schulleitung für

unsere Tochter unseren Sohn	Vorname, Nachname
geboren am	
wohnhaft in	
Schule	
Klasse	

eine Überprüfung/Gewährung von Maßnahmen des Nachteilsausgleiches oder des Notenschutzes aufgrund besonderer Schwierigkeiten im Bereich des Lesens und/oder des Rechtschreibens.

Da für den Nachweis einer isolierten Lesestörung, isolierten Rechtschreibstörung oder kombinierten Lese-Rechtschreibstörung stets die Vorlage einer schulpsychologischen Stellungnahme erforderlich ist, werde ich/werden wir umgehend Kontakt

aufnehmen.

wird hiermit beauftragt mit der

erstmaligen Diagnostik zur Überprüfung einer Lese- oder Rechtschreibproblematik
Überprüfung einer bereits vorliegenden schulpsychologischen Stellungnahme
Überprüfung einer bereits vorliegenden fachärztlichen Bescheinigung

Folgende Teilleistungsstörung wurde bei einer früheren Untersuchung (mit schulpsychologischer Stellungnahme und/oder fachärztlicher Bescheinigung) festgestellt:

isolierte Lesestörung
isolierte Rechtschreibstörung
kombinierte Lese-Rechtschreibstörung

Eine Gewährung von Maßnahmen des Nachteilsausgleiches ist nur für die Zukunft, d.h. ab Bekanntgabe der Entscheidung der Schulleitung (Bescheid) möglich.

Notenschutz kann nach Feststellung einer Lese-Rechtschreibproblematik rückwirkend frühestens ab dem Zeitpunkt der heutigen Beantragung bei der gewährt werden.

Erziehungsberechtigte _____

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Erhebung von weiteren Informationen zum Antrag auf Nachteilsausgleich / Notenschutz im Rahmen einer IRS

Name des Kindes:		
Geburtsdatum:		
Name der/des Erziehungsberechtigten:		
Straße:		PLZ Ort:
Telefon:		Email:
Schule:	Klasse:	im Schuljahr:

Damit die Schulleitung diesen Antrag prüfen kann, ist die Vorlage einer schulpsychologischen Stellungnahme stets erforderlich und ausreichend (gemäß BaySchO §36 (2) 4). Um eine solche Stellungnahme verfassen zu können, benötigt der zuständige Schulpsychologe Herr Lentner verschiedene Informationen (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Es wurde bereits eine Diagnostik durchgeführt.
- Die daraus entstandenen Unterlagen werden von den Erziehungsberechtigten zeitnah dem Schulpsychologen Herrn Lentner in Kopie weitergegeben.
- Es liegt noch keine Diagnostik vor. Der Schulpsychologe Herr Lentner wird gebeten, diese durchzuführen. Dabei werden u. a. standardisierte psychologische Verfahren zur Überprüfung der Leseleistung, der Rechtschreibleistung und ggf. der Begabung durchgeführt. **Der Testung stimmen wir ausdrücklich zu.**
- Falls eine aktuelle Überprüfung der Leistungen im Lesen und/oder Rechtschreiben durch standardisierte psychologische Testverfahren nötig sein sollte, **stimmen wir dieser zu.**
- Ich/wir entbinde(n) Herrn Lentner von der Schweigepflicht gegenüber den Lehrkräften, die das Kind unterrichten. Die **extra beigefügte Entbindung** gilt für die Schulpsychologie der Grundschule.

Bitte legen Sie dem Antrag das letzte Jahreszeugnis in Kopie, eine aussagekräftige Schriftprobe (Hefteintrag in Kopie), sowie falls vorhanden die letzte schulpsychologische Stellungnahme und ggf. das fachärztliche Gutachten bei. Erfragen Sie dazu bei der ehemaligen Schulpsychologin oder beim Facharzt auch die ZAHLENWERTE und geben sie diese in einem verschlossenen Umschlag mit ab.

Falls weitere Fragen zu klären sind, wird sich Herr Lentner direkt an Sie wenden. Zudem können Sie selbstverständlich mit Herrn Lentner einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin vereinbaren. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Flyer oder unserer Homepage.

Die schulpsychologische Stellungnahme wird direkt an die Schulleitung weitergegeben. Die Erziehungsberechtigten werden anschließend schriftlich von der Schulleitung über die Entscheidung hinsichtlich dieses Antrags informiert.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

* Falls nur ein Erziehungsberechtigter unterschreibt, setzt die Schule das Einvernehmen des weiteren Erziehungsberechtigten voraus.

Entbindung von der Schweigepflicht¹

Hiermit entbinde ich / entbinden wir als Sorgeberechtigte

Name, Vorname

Name, Vorname

Straße

Straße

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Telefon

Telefon

E-Mail

E-Mail

der Schülerin / des Schülers

Name, Vorname, geb. am _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Tel./E-Mail _____

die Schulpsychologin / den Schulpsychologen

Name, Vorname _____

Schule _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Tel./E-Mail _____

von ihrer / seiner Schweigepflicht gegenüber den nachfolgend genannten Personen.

¹ Für Schulpsychologinnen und Schulpsychologen gilt bei der Einzelberatung die Verschwiegenheitspflicht, die in § 203 Abs. 1 Nr. 2 StGB verankert ist. Eine Befugnis zur Offenbarung ergibt sich aus der Einwilligung der Betroffenen („Schweigepflichtsentbindung“) oder einer ausdrücklich gesetzlich festgelegten Offenbarungspflicht (§ 138, 139 StGB). Siehe dazu die KMBek über die Schulberatung in Bayern vom 29. Oktober 2001 (KVMBl. I S. 454, StAnz. Nr. 47), die zuletzt durch Bekanntmachung vom 17. März 2023 (BayMBl. Nr. 148) geändert worden ist insbesondere III. 4.2.1 – 4.2.4

Die Entbindung von der Schweigepflicht betrifft den folgenden Anlass bzw. Zweck:

Benennung des Anlasses bzw. Zwecks _____

An die folgenden Personen

Name, Vorname, Funktion

Name, Vorname, Funktion

Name, Vorname, Funktion

dürfen nach inhaltlicher Absprache mit den Sorgeberechtigten in der Einzelfallberatung bekannt gewordene und für die weitere Beratung notwendige Informationen und Unterlagen weitergegeben werden.

ggf. Benennung von Unterlagen _____

Die Gültigkeit der Entbindung von der Schweigepflicht endet mit der Erfüllung des Anlasses bzw. des Zwecks. Darüber hinaus können die Sorgeberechtigten das Ende der Entbindung von der Schweigepflicht in schriftlicher Form feststellen.

Mit meiner / unserer Unterschrift versichere ich / versichern wir, dass die Entbindung von der Schweigepflicht nach dem Willen von allen Sorgeberechtigten gewünscht ist.

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

Die Schweigepflichtsentbindung wird gemeinsam mit den über die Beratungen geführten Aufzeichnungen bis zum Ablauf von drei Jahren nach dem Ende des Schulbesuchs der benannten Schülerin / des benannten Schülers durch die jeweils zuständige Schulpsychologin / den jeweils zuständigen Schulpsychologen unter Verschluss gehalten und damit dokumentiert.

Linkliste

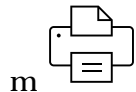
Antrag auf Kostenfreiheit des Schulwegs

(Antrag für die Busbeförderung)

Öffnen Sie den folgenden Link und beantworten Sie bitte die Fragen. Einen Anspruch auf kostenfreie Beförderung zur Schule haben Sie, wenn der einfache Schulweg Ihres Kindes **mehr als 3 km** beträgt, Ihr Kind aufgrund einer dauerhaften Behinderung auf die Beförderung angewiesen ist oder der Schulweg besonders gefährlich oder besonders beschwerlich ist.

<https://www.schulantrag.de/anmeldung/swonline/ssl/antrag-start-01.asp?sch=577&l=00409376000>

Nach der Kontrolle der Daten müssen Sie die PDF-Datei speichern, ausdrucken und unterschreiben und mit den Unterlagen an die Schule geben.



Schließfachmiete

An der Schule **können** Schülerinnen und Schüler ein Schließfach mieten, in dem sie z. B. Sportsachen oder Wertgegenstände deponieren. Über den untenstehenden Link von „AstraDirect können Sie ganz einfach online ein passendes Schließfach mieten. Im Regelfall kann das Schließfach individuell ausgesucht werden. Das Schließfach kann auch jederzeit während des Schuljahres angemietet werden.

<https://www.astradirect.de/sfmiet.html>

