

ÜBER UNS:

Die Finanz Schuller GmbH ist seit **über 30 Jahren** eine fest in **Süd- und Ostbayern verwurzelte, familiengeführte Firma** mit Schwerpunkt auf Immobilienverkauf, Neubauprojekten und Finanzierungsvermittlung – betreut von **erfahrenen, regional verankerten Mitarbeitenden**.

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Sekretariats- und Assistenzarbeiten (z. B. Vorbereitung von Besprechungen und Termine)
- Unterstützung der Geschäftsführung sowie des Außendienstes
- Organisation des Innendienstes und Aufbereitung von Immobilien Projekten (Altbestand & Neubau)
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Baurägern, Ämtern und Verwaltungen

IMMOBILIENKAUFMANN (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Kennenlernen des Immobilienmanagements
- Aufbereitung der Exposés für den Verkauf bzw. für die Vermietung
- Verkauf bzw. Vermietung von Wohn- und Gewerbeimmobilien (Innen- und Außendienst)
- Verwaltung von Wohnungen, Häusern und Gewerbeobjekte
- Telefonische und persönliche Betreuung von Immobilieneigentümern und Kauf-Interessenten

DAS BIETEN WIR DIR

- Professionelle Betreuung durch langjährige, erfahrene Mitarbeiter
- Sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung
- Früh eigenverantwortliche & abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen, angenehmen Arbeitsklima

DEIN PROFIL

- Erfolgreicher Schulabschluss
- Gepflegtes Auftreten und höfliche Umgangsformen
- Interesse an Immobilienwirtschaft
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine sorgfältige Arbeitsweise

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an:

Finanz Schuller GmbH

Christine Schuller und Maria Zisler
Birkenweg 6 • 92542 Dieterskirchen

bewerbung@finanz-schuller.de

